

SOLICITUD DE RECLAMACIÓN (PERSONAS MORALES Y PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL)

PASOS A SEGUIR

1 Presenta tu Reclamación llamando al Centro de Servicio a Clientes:
De la Cd. de México 54 49 49 54, del interior del país 01 800 64 07 920
o

Llena este formato y anexa la documentación requerida según corresponda a tu reclamo:

Reclamo	Documentación
Cambio de datos personales o datos generales de la Empresa Agregar Domicilio	Anexa copia de Identificación Oficial (Credencial de elector, Pasaporte vigente o en caso de extranjeros forma migratoria FM2) Anexa Formato R1 o R2
Previsiones o Eliminación de créditos no solicitados.	Para Empresas anexa Cédula de Identificación Fiscal ,
Corrección a datos de créditos.	Estados de cuenta y/o documentos que apoyen tu reclamación. Si no cuentas con éstos, explica el motivo de tu inconformidad

En todos los casos anexa copia de tu **Reporte de Crédito Especial** con una antigüedad no mayor a 90 días.

2 Envía tu formato de reclamación y documentos anexos por los siguientes medios:

Fax (24 hrs.) confirma 1 hora después o a más tardar al día hábil siguiente	De la Cd. de México 54 49 49 54 Del interior del país 01 800 64 07 920
Correo electrónico	servicio.clientes@burodecredito.com.mx
Correo o mensajería	Av. Periférico Sur 4349, Plaza Imagen Local 3 Fracc. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, México, D.F., CP 14210. Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 hrs. Sábados de 9:00 a 13:00 hrs.
Oficina de Atención a Clientes (presentar tu identificación oficial en original y copia)	

3 Cinco días hábiles después de presentar esta solicitud, comunícate a Buró de Crédito para verificar el estado de tu trámite.

4 Buró de Crédito turnará tu reclamación al Otorgante de Crédito para que sea atendida. Mientras tanto, Buró de Crédito incluirá en tu Reporte la leyenda: "Registro Impugnado", hasta la conclusión del trámite.

5 Buró de Crédito te enviará la respuesta de tu reclamación en un plazo no mayor a 45 días naturales, contados a partir de que tu solicitud se reciba debidamente requisitada y con los documentos anexos requeridos. En caso de que tu reclamación proceda parcial o totalmente, se adjuntará a tu respuesta un Reporte de Crédito Especial ya corregido.

Nota: Para el trámite de tu reclamación, es necesario que este formato no presente tachaduras o enmendaduras

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DE LA EMPRESA SOLICITANTE			
Razón Social		RFC (Con Homoclave)	
NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Primer Nombre		Segundo Nombre	
DOMICILIO FISCAL DEL SOLICITANTE			
Calle y Número			
Colonia o Población		Delegación o Municipio	
Ciudad	Código Postal	Estado	
ESPECIFICA LA FECHA Y NÚMERO DE CONSULTA DE TU ÚLTIMO REPORTE DE CRÉDITO ESPECIAL			
Folio de consulta:		Estos datos se localizan en el extremo superior derecho de tu Reporte de Crédito Especial	
Fecha de Consulta:	Día	Mes	Año

MEDIO POR EL QUE DESEAS QUE TE NOTIFIQUEMOS LA RESPUESTA A TU RECLAMACIÓN

SELECCIONA EL MEDIO DESEADO (sólo una opción)	
Correo electrónico.	Indica tu dirección de correo electrónico:
Fax Importante: Sólo en automático, sin extensión.	Indica tu número: Clave Lada (01) Fax
Correo certificado Importante: Si no es completa tu dirección no podrá ser enviada por Buró de Crédito.	Indica tu dirección completa: Calle y Número Colonia o Población CP Delegación o Municipio Ciudad Estado
Oficina de Atención a Clientes	Deberás recoger la respuesta de tu reclamación en la oficina de Atención a Clientes de Buró de Crédito. Se entregará únicamente al Representante Legal con documentos comprobatorios originales y copia.

MOTIVOS FRECUENTES DE RECLAMACIÓN

¿Cuál es el motivo de tu reclamación?	Llena la sección	¿Cuál es el motivo de tu reclamación?	Llena la sección
Hay un error en los datos de la Empresa o la Persona Física con Actividad Empresarial como nombre, RFC o domicilio Anexa copia de tu identificación oficial y R1 o R2 (Según sea el caso)	A	Estas en desacuerdo con los datos que se reflejan en la información de créditos comerciales	E
No estás de acuerdo con la información de: Calificación de Cartera <ul style="list-style-type: none"> Datos de los Accionistas Datos de los Avalistas Clave de Prevención Cédula de Identificación Fiscal Clave de Persona relacionada 	B	Hay algún crédito que tu Empresa no haya solicitado Anexa Cédula de Identificación Fiscal	F
Estas en desacuerdo con los datos que se reflejan en la información créditos Activos	C	No aparece en tu reporte alguno de sus créditos Anexa Cédula de Identificación Fiscal	G
Estas en desacuerdo con los datos que se reflejan en la información créditos Liquidados	D		

D) CORRECCIÓN A DATOS DE CRÉDITOS LIQUIDADOS

Esta sección sirve para solicitar la corrección de **un sólo crédito**. En caso de que desees corregir más créditos deberás copiar esta página y llenarla por cada uno de sus créditos.

¿CUÁL ES EL CRÉDITO QUE DESEAS MODIFICAR?																																																																																																									
<p style="text-align: center;">Nombre del Otorgante de Crédito (Banco, Sociedad Hipotecaria, Compañía Telefónica, etc.)</p>	<p>Número de cuenta</p> <p>Moneda</p> <p>Tipo de Credito</p> <p style="text-align: center;">(Tal y como aparece en tu Reporte de Crédito)</p>																																																																																																								
ESPECIFIQUE CÓMO DESEA VER SU INFORMACIÓN																																																																																																									
<p>Ya liquidaste un crédito y aparecen saldos y/o días de atraso incorrectos</p> <p>Todos los datos son requeridos</p>	<p>Indica como debe estar la información en tu Reporte:</p> <p>Saldo actual <div style="margin-left: 40px;">Especifica la cantidad que debe ser</div></p> <p>Saldo vencido: <div style="margin-left: 40px;">Especifica la cantidad que debe ser</div></p> <p>Días de Atraso <div style="margin-left: 40px;">Especifica los días que deben ser</div></p> <p>Indica: Fecha de liquidación: Día Mes Año</p> <p style="margin-left: 100px;">Fecha de último pago: Día Mes Año</p>																																																																																																								
<p>Pagaste un crédito puntualmente y en el histórico aparece como moroso</p> <p>Todos los datos son requeridos</p>	<p>Indica los siguientes datos:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Histórico actual:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Año</th><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Histórico Solicitado:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Año</th><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div> </div>	Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																								Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																							
Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																													
Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																													
<p>No estás de acuerdo con algún saldo de las columnas Quita, Dación, Pago o Quebranto.</p> <p>Todos los datos son requeridos</p>	<p>¿Qué monto deseas reclamar?</p> <p style="text-align: center;">Quita Dación Pago Quebranto</p> <p>El Reporte dice:</p> <p>El Reporte debe decir:</p>																																																																																																								
<p>Otras causas y motivos de tu reclamación</p> <p>Explica brevemente</p>																																																																																																									

E) CRÉDITOS COMERCIALES

Esta sección sirve para solicitar la corrección de **un sólo crédito**. En caso de que desees corregir más créditos deberás copiar esta página y llenarla por cada uno de sus créditos

¿CUÁL ES EL CRÉDITO QUE DESEAS MODIFICAR?																																																																																																									
Nombre del Otorgante																																																																																																									
ESPECIFICA CÓMO DESEAS VER TU INFORMACIÓN																																																																																																									
Pagaste un crédito puntualmente y en el Monto Vencido por días de atraso aparece como moroso Todos los datos son requeridos	Indica los siguientes datos: Días 1-29 Saldo Días 30-59 Saldo Días 60-89 Saldo <small>Especifica el importe correcto</small> <small>Especifica el importe correcto</small> <small>Especifica el importe correcto</small> Días 90-119 Saldo Días 120-179 Saldo Días 180+ Saldo <small>Especifica el importe correcto</small> <small>Especifica el importe correcto</small> <small>Especifica el importe correcto</small>																																																																																																								
Pagaste un crédito puntualmente y aparece como moroso Todos los datos son requeridos	Indica como debe estar la información en tu Reporte: Saldo Total: Saldo Vigente: <small>Monto de las facturas por pagar que tienes con la Empresa Comercial</small> <small>Monto actual de facturas pendientes de pago</small> Saldo vencido: <small>Monto total de facturas vencidas</small> Indica: Fecha de liquidación: Día Mes Año Saldo vencido en días de atraso Días de atraso Explica brevemente																																																																																																								
Pagaste un crédito puntualmente y en el histórico aparece como moroso Todos los datos son requeridos	Indica los siguientes datos: Histórico actual: Histórico Solicitado: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: 8px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>Año</th><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: 8px; margin-left: 20px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>Año</th><th>E</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																								Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																							
Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																													
Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																																																																													

F) ELIMINACIÓN DE CRÉDITOS NO SOLICITADOS

Llena los datos de esta sección para solicitar la eliminación de créditos que no reconoces. Por favor, anexa Cédula de Identificación Fiscal y para persona física con actividad empresarial identificación oficial (IFE, pasaporte vigente y en caso de extranjeros Forma Migratoria FM2)

INDICA LOS CRÉDITOS QUE NO SON TUYOS	
Nombre del Otorgante de Crédito (Banco, Sociedad Hipotecaria, Compañía Telefónica, etc.)	Número de cuenta (Tal y como aparece en tu Reporte de Crédito)

